



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Азовский гуманитарно-технический колледж»
(ГБПОУ РО «АГТК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «АГТК»

И.А. Чередниченко



2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Штабе воспитательной работы
в ГБПОУ РО «АГТК»

1 Нормативная база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж»

При определении содержания воспитательной деятельности Штаба воспитательной работы в ГБПОУ РО «АГТК» необходимо руководствоваться следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
6. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее –ШВР).

2.2 В соответствии с рабочей программой воспитания ГБПОУ РО «АГТК», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

2.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГБПОУ РО «АГТК», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

2.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

2.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор колледжа, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

2.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет директор колледжа с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления.

1.6. В соответствии с решением директора колледжа в состав ШВР могут входить: заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, представители родительской общественности.

3 Основные задачи ШВР

1 Планирование и организация воспитательной работы колледжа.

2 Координация действий субъектов воспитательного процесса.

3 Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

4 Реализация воспитательных возможностей общеколледжийных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в студенческом сообществе.

5 Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.

6 Организация профориентационной работы с обучающимися.

7 Развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательных возможностей.

8 Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

- 9 Формирование социального паспорта образовательной организации.
- 10 Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 11 Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 12 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- 13 Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в подростковой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- 14 Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- 15 Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

4 Основные направления работы ШВР

- 1 Создание единой системы воспитательной работы колледжа.
- 2 Определение приоритетов воспитательной работы.
- 3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внеколледжской работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 5 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте колледжа, выпуск стенгазет.
- 7 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5 Обязанности членов ШВР

- 5.1 Директор колледжа осуществляет общее руководство ШВР.
- 5.2 Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе осуществляет:
 - планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы колледжной медиации в образовательной организации.

5.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных (детско-молодежных) общественных объединений и организаций Движение Первых, колледжный спортивный клуб, волонтеров;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив колледжа;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает и ведет сообщества колледжа в социальных сетях;

- организует и контролирует работу колледжного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

5.4 Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

5.5 Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи обучающемуся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6 Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.7 Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

6 Организация деятельности ШВР

6.1 Заседания ШВР проводятся один раз в месяц.

6.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.3 Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

7 Права членов ШВР

7.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2 Посещать внеурочные занятия, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в колледже.

7.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.